



Pflichtenheft Mitgliederkassier

Die wichtigsten Verantwortlichkeiten und Funktionen des Mitgliederkassiers sind:

- Führung einer Mitgliederkartei (Persönliche Daten, insbes. Geburtsdatum und Eintrittsdatum, Leiter- und Vorstandstätigkeit, Übernahme anderer Funktionen für den Verein, etc.
- Etat-Meldungen an Verbände
- Geburtstags- und Trauerkarten schreiben
- Geschenke überbringen
- Mitgliederbeiträge einfordern
- Meldet alle Spenden >CHF 50.- dem Redaktor des Adliturner (Verdankung im Adliturner und/oder mit persönlichem Brief).